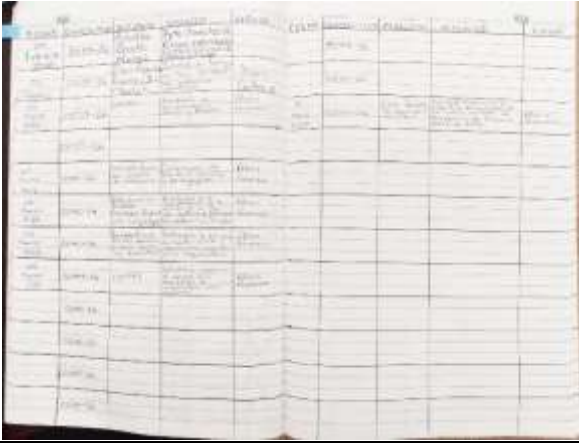




Secretaría Distrital  
de **Cultura y Patrimonio**

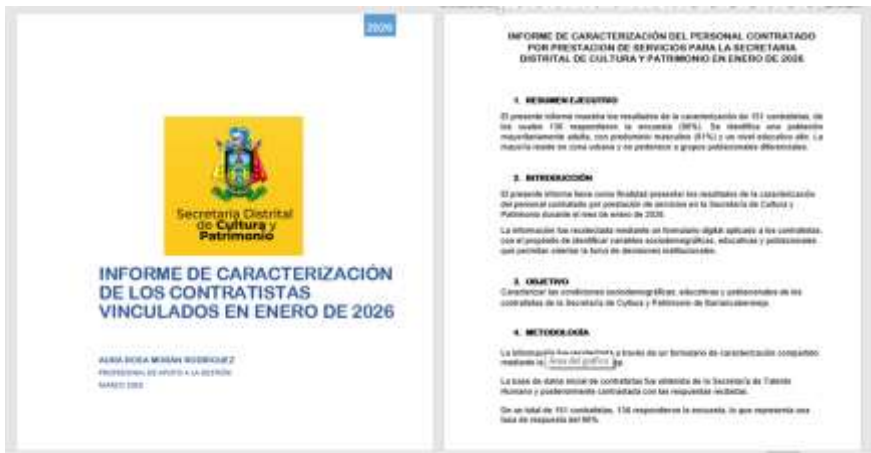
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>AURA ROSA MORAN RODRIGUEZ</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>CLASE DE CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>NUMERO DE CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>1855-26</b>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO DE CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) INDUSTRIAL PARA BRINDAR APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE GENEREN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA.</b> |
| <b>PERIODO A COBRAR:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>22 de febrero de 2026 hasta el 21 de marzo de 2026</b>                                                                                                                                                       |
| <b>ALCANCE 1:</b> Apoyar la planeación, organización y seguimiento de las actividades administrativas y operativas de la Secretaria de Cultura y Patrimonio.                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1 Brindé apoyó durante este periodo contractual en el seguimiento en el registro de los Derechos de Petición recibidos a través del correo electrónico del Secretario de Cultura y realizar el registro en el archivo de Excel CONSECUTIVOS 2026. |                                                                                                                              |
| 1.2 Brinde apoyo en el registro de los documentos y/o correspondencia enviada, archivada en la AZ y el libro de control de correspondencia.                                                                                                         | <div></div>                             |

1.3 Brinde apoyo en la verificación del registro FUID del contenido de las cajas de archivo que pertenecen a la Secretaria de Cultura y Patrimonio



**ALCANCE 2:** Brindar apoyo en la revisión y/o elaboración de informes de gestión requeridos por la Secretaria de Cultura y Patrimonio

2.1 Brindé apoyo en la elaboración del informe final de caracterización del personal contratado por prestación de servicios de la Secretaria de Cultura y Patrimonio



**ALCANCE 3:** Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del Contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.

3.1 Asistí el día 19 de marzo de 2026 a la capacitación dada por la Dirección de Talento Humano denominada 'Termómetro Laboral'





Secretaría Distrital  
de Cultura y Patrimonio

| ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA               |                         |                                |                     |                     |                                        |           |           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------|-----------|-----------|
| FORMATO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INSTITUCIONALES |                         |                                |                     |                     |                                        |           |           |
| Nombre de la actividad                              |                         | Nombre y cargo del responsable |                     | Fecha de asistencia |                                        | Firma     |           |
| Taller de Historia Local                            |                         |                                |                     | 09/03/2026          |                                        |           |           |
| Dirección de Talento Humano                         |                         |                                |                     |                     |                                        |           |           |
| Sec. de Cultura y Patrimonio                        |                         |                                |                     |                     |                                        |           |           |
| No.                                                 | Nombre del participante | Nombre y cargo                 | Correo electrónico  | Fecha               | Apellido                               | Nombre    | Firma     |
| 1                                                   | 60339402                | Rosmary Vottrino D             | Sec. Cultura y Pat. | CPS                 | rosmaryvottrino@barrancabermeja.gov.co | 303309141 | Rosmary   |
| 2                                                   | 63463340                | Sara Blancas y Pa              | Sec. Cultura y Pat. | CPS                 | sablancas@barrancabermeja.gov.co       | 310447130 | Sara      |
| 3                                                   | 100610783               | Laura E Enríquez               | SCP                 | CPS                 | lauraenriquez100@gmail.com             | 310447130 | Laura     |
| 4                                                   | 100610783               | María Pineda                   | SCP                 | CPS                 | maria.pineda@barrancabermeja.gov.co    | 310447130 | María     |
| 5                                                   | 63311304                | María Pineda                   | SCP                 | CPS                 | maria.pineda@barrancabermeja.gov.co    | 310447130 | María     |
| 6                                                   | 28491045                | Aura Rosa Morán Rodríguez      | Sec. Cultura        | CPS                 | aurarosa.moran@barrancabermeja.gov.co  | 310447130 | Aura Rosa |
| 7                                                   | 63471691                | Natalia Contreras Estrada      | SCP                 | CPS                 | nataliacontrerasestrada@gmail.com      | 310447130 | Natalia   |
| 8                                                   | 60421082                | Patricia Milena Rodríguez      | SCP                 | CPS                 | patriciamilena@gmail.com               | 310447130 | Patricia  |
| 9                                                   | 100610783               | María Pineda                   | SCP                 | CPS                 | maria.pineda@barrancabermeja.gov.co    | 310447130 | María     |
| 10                                                  | 100610783               | Laura E Enríquez               | SCP                 | CPS                 | lauraenriquez100@gmail.com             | 310447130 | Laura     |
| 11                                                  | 100610783               | Danny Durrán Villalobos        | Sec. Cultura        | CPS                 | danny.duran@barrancabermeja.gov.co     | 310447130 | Danny     |
| 12                                                  | 13850738                | Orlando Flores C               | Sec. Cultura        | CPS                 | orlandofloresc@gmail.com               | 310447130 | Orlando   |

3.2 Brinde apoyo en la recolección de firmas de asistencia durante el lanzamiento del programa ‘Guardianes del Patrimonio’ que se realizó en el malecón del Cristo Petrolero.



Realizado por:  
  
AURA ROSA MORAN RODRIGUEZ  
Contratista